



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ  
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ  
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4094	Παρασκευή, 8 Ιουνίου 2007	37
--------------	---------------------------	----

**Αριθμός 10**

Οι περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών – Θέσεις Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων, Λογιστή και Οικονομικού Αναλυτή, Λογιστικού Λειτουργού και Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 23(1)(δ) και 45(2)(ε), του περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

**Ο ΠΕΡΙ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΕΙΔΩΝ ΝΟΜΟΣ**

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 23(1)(δ) και 45(2)(ε)

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 23(1)(δ) και 45(2)(ε) του περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών – Θέσεις Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων, Λογιστή και Οικονομικού Αναλυτή, Λογιστικού Λειτουργού και Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Λειτουργού Διαχείρισης Αποθεμάτων, Λογιστή και Οικονομικού Αναλυτή, Λογιστικού Λειτουργού και Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, εκτίθενται στον Πίνακα.

149(ι) του 2003  
139(ι) του 2004  
32(ι) του 2005.

Συνοπτικός  
τίτλος.

Σχέδια  
Υπηρεσίας για  
τις θέσεις  
Λειτουργού  
Διαχείρισης  
Αποθεμάτων,  
Λογιστή και  
Οικονομικού  
Αναλυτή,  
Λογιστικού  
Λειτουργού  
και Βοηθού  
Γραμμα-  
τειακού  
Λειτουργού.  
Πίνακας.

**ΠΙΝΑΚΑΣ****(Κανονισμός 2)****1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ:**

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A8:	€10503, 11016, 11529, 12042, 12555, 13068 13581, 14094, 14607, 15120, 15633, 16146	) )	
A10:	€ 14696, 15399, 16102, 16805, 17508, 18211, 18914, 19617, 20320.	) )	Συνδυασμένες Κλίμακες
A11:	€ 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590, 22293, 22996.	) )	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση των αποθεμάτων του ΚΟΔΑΠ σε όλους τους αποθηκευτικούς χώρους που αυτά τηρούνται και για τον προγραμματισμό και τη διεξαγωγή ικανοποιητικών ελέγχων στους παραοχείς υπηρεσιών αποθήκευσης ή άλλων υπηρεσιών που σχετίζονται με την τήρηση των αποθεμάτων.
- (β) Είναι υπεύθυνος για τη συλλογή και έλεγχο των μηνιαίων εκθέσεων που υποβάλλουν τα μέλη σε σχέση με τα αποθέματα και την ετοιμασία σχετικών εκθέσεων προς το Υπουργείο Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τους σχετικούς κανονισμούς.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία σχεδίου ανακύκλωσης των αποθεμάτων που τηρεί ο ΚΟΔΑΠ είτε για τη διασφάλιση της ποιότητας, είτε λόγω εποχιακών παραγόντων και για τη συνεχή παρακολούθηση και εκτέλεση της διαδικασίας ανακύκλωσης.
- (δ) Έχει την ευθύνη συντονισμού των παραδόσεων πετρελαιοειδών στους επιλεγέντες χώρους αποθήκευσης, με τους παραοχείς υπηρεσιών αποθήκευσης και τους προμηθευτές πετρελαιοειδών, μετά την κατακύρωση προσφορών αγοράς πετρελαιοειδών σε αυτούς.

- (ε) Έχει την ευθύνη συντονισμού των παραδόσεων στους παροχείς υπηρεσιών αποθήκευσης και στους αγοραστές πετρελαιοειδών, μετά την κατακύρωση προσφορών πώλησης πετρελαιοειδών σε αυτούς.
- (στ) Είναι υπεύθυνος για τον καταρτισμό σχεδίου δράσης σχετικά με τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο ΚΟΔΑΠ σε περίπτωση πετρελαϊκής κρίσης και τον καταρτισμό σχετικών λεπτομερών διαδικασιών που θα εφαρμόζονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία σε τέτοιες περιπτώσεις.
- (ζ) Έχει την ευθύνη εκτέλεσης ασκήσεων εφαρμογής του σχεδίου δράσης αναφορικά με την αντιμετώπιση πετρελαϊκών κρίσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε συνεργασία με τους επίσημους φορείς και τα μέλη του ΚΟΔΑΠ.
- (η) Έχει την ευθύνη εφαρμογής των οδηγιών του Υπουργού προς τον ΚΟΔΑΠ σε περίπτωση πετρελαϊκής κρίσης, κάτω από την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου και του Γενικού Διευθυντή.
- (θ) Είναι υπεύθυνος για όλα τα θέματα προδιαγραφών και ποιότητας των τηρουμένων αποθεμάτων.
- (ι) Μεριμνά και συντονίζει την εκτέλεση τακτικών απογραφών των τηρουμένων αποθεμάτων και τη σύγκρισή τους με τα αρχεία του ΚΟΔΑΠ.
- (ια) Είναι υπεύθυνος για την επιτήρηση των ελεγκτών αποθεμάτων και την κατάρτιση του προγράμματος εργασίας τους.
- (ιβ) Διεξάγει μελέτες, ετοιμάζει εκθέσεις και εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (ιγ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### **Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Χημική Μηχανική ή στη Μηχανολογική Μηχανική.
- (**Σημ.**: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.
- (3) Διετής τουλάχιστον πείρα στον τομέα της Χημικής Μηχανικής ή της Μηχανολογικής Μηχανικής.

- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Πολύ καλή γνώση της νομοθεσίας σχετικά με τα πετρελαιοειδή.
- (6) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

**Σημειώσεις:**

1. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε ενδοϋπηρεσιακές εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς του περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμου μέσα σε 4 χρόνια από το διορισμό τους. Σε περίπτωση που οι διοριζόμενοι δεν επιτύχουν στις εξετάσεις αυτές θα εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι Κανονισμοί 25 και 26 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες του ΚΟΔΑΠ, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.  
.....

**2. ΛΟΓΙΣΤΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΑΝΑΛΥΤΗΣ:**  
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9:	€13037, 13666, 14295, 14924, 15553, 16182, 16811, 17440, 18069.	) ) )	
A11:	€ 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590, 22293, 22996.	) ) )	Συνδυασμένες Κλίμακες
A12:	€19283, 20184, 21085, 21986, 22887, 23788, 24689, 25590.	) ) )	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Είναι υπεύθυνος για -
- (α) την οργάνωση, διοίκηση, λειτουργία, εποπτεία και το συντονισμό του Λογιστηρίου του ΚΟΔΑΠ
  - (β) την ετοιμασία του Προϋπολογισμού και των λογαριασμών του ΚΟΔΑΠ, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς και τα κατάλληλα λογιστικά πρότυπα
  - (γ) τη διαμόρφωση εισηγήσεων αναφορικά με τις λογιστικές αρχές που εφαρμόζονται από τον ΚΟΔΑΠ και την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στο θέμα αυτό
  - (δ) τη διασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων του ΚΟΔΑΠ
  - (ε) την οικονομική διαχείριση του ΚΟΔΑΠ, συμπεριλαμβανομένης της τήρησης των αναγκαίων μητρώων, λογιστικών βιβλίων και άλλων στοιχείων και φακέλων που σχετίζονται με τις οικονομικές εργασίες του ΚΟΔΑΠ
  - (στ) τις πληρωμές και εισπράξεις του ΚΟΔΑΠ.
- (2) Βοηθά και συμβουλεύει το Γενικό Διευθυντή και το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΟΔΑΠ στη λήψη αποφάσεων που αφορούν την ορθολογική διαχείριση των χρηματοοικονομικών λειτουργιών του ΚΟΔΑΠ και την αποτελεσματική εφαρμογή τους.

- (3) Παρακολουθεί την οικονομική κατάσταση του ΚΟΔΑΠ, την εφαρμογή των προϋπολογισμών και ετοιμάζει περιοδικές εκθέσεις προς το Γενικό Διευθυντή και το Διοικητικό Συμβούλιο.
- (4) Είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική εφαρμογή και λειτουργία του συστήματος εσωτερικού ελέγχου του ΚΟΔΑΠ.
- (5) Έχει την ευθύνη των επαφών και της σύναψης συμφωνιών με τους τραπεζικούς και χρηματοδοτικούς οργανισμούς, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, υπό την καθοδήγηση του Γενικού Διευθυντή.
- (6) Είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των οικονομικών κινδύνων που αντιμετωπίζει ο ΚΟΔΑΠ (πιστωτικού, επιτοκιακού, συναλλαγματικού, διακύμανσης της τιμής των πετρελαιοειδών) και της διαμόρφωσης διαδικασιών για τη μείωση, τον έλεγχο και την παρακολούθησή τους.
- (7) Μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των ασφαλειών για ασφαλιστική κάλυψη του εξοπλισμού και των αποθεμάτων από φωτιά, σεισμό, κλοπή, ευθύνη εργοδότη, ευθύνη έναντι τρίτων και γενικά άλλους κινδύνους.
- (8) Μεριμνά για την ορθή και πιστή τήρηση των γενικών και ειδικών οικονομικών διατάξεων όπως προνοείται από τη σχετική νομοθεσία, κανονισμούς και εγκυκλίους της Δημόσιας Υπηρεσίας και του ΚΟΔΑΠ και διεξάγει τη σχετική με τα καθήκοντά του αλληλογραφία.
- (9) Ετοιμάζει οικονομικές και στατιστικές μελέτες για τις ανάγκες του ΚΟΔΑΠ.
- (10) Ασκεί καθήκοντα εποπτείας των συστημάτων πληροφορικής του ΚΟΔΑΠ.
- (11) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (12) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

#### **Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων.

και

μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο.)

- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Διετής τουλάχιστον λογιστική/ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού προσόντος που αναφέρεται στην παρ. (1) πιο πάνω, η οποία να περιλαμβάνει χρηματοοικονομική διαχείριση οργανισμού, εποπτεία προσωπικού, προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

.....

**3. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:**  
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

A4:	€ 6537, 6640, 6890, 7140, 7390, 7640, 7985,	)	
	8346, 8707, 9068, 9429, 9790, 10151.	)	
		)	
A7 <sup>(II)</sup> :	€ 9710, 10195, 10680, 11165, 11650, 12135,	)	Συνδυασμένες
	12620, 13105, 13590, 14075, 14560, 15045,	)	Κλίμακες
	15530.	)	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (α) Εκτελεί λογιστικά/ελεγκτικά καθήκοντα περιλαμβανομένης και της σχετικής γραφειακής εργασίας και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- (β) Τηρεί λογιστικές καταστάσεις, μεριμνά για την είσπραξη των εσόδων και τη διενέργεια δαπανών, εφαρμόζει τις σχετικές λογιστικές διατάξεις και κανονισμούς και εξασκεί εποπτεία και έλεγχο στα έσοδα και στις δαπάνες του ΚΟΔΑΠ.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία της μισθοδοσίας των μελών του προσωπικού του ΚΟΔΑΠ και τη διεκπεραίωση εργασιών που αφορούν την πληρωμή Κοινωνικών Ασφαλίσεων, άλλων εισφορών εργοδότη και της φορολογίας του προσωπικού.
- (δ) Μεριμνά για τη διεκπεραίωση εργασιών που αφορούν τράπεζες, φορολογικές και τελωνειακές αρχές και άλλους σχετικούς οργανισμούς.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Σημείωση:**

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.



**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Λογιστική, Οικονομικά, Εμπορικά, Διοίκηση Επιχειρήσεων.

(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) (i) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Τριετής τουλάχιστον λογιστική/ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση των προσόντων που αναφέρονται στην παρ. (1) πιο πάνω.

**Σημειώσεις:**

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι διοριζόμενοι με βάση τα προσόντα στο (1)(α) πιο πάνω θα τοποθετούνται στην 8<sup>η</sup> βαθμίδα της Κλίμακας Α4, δηλαδή θα τους παραχωρούνται επτά προσαυξήσεις. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν τα στο (1)(α) προσόντα μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων από την Κλίμακα Α4 στην Κλίμακα Α7 θα γίνεται ως ακολούθως:
  - Οι κατέχοντες τα στο (1)(α) προσόντα μετά από υπηρεσία τεσσάρων ετών και έξι μηνών στην Κλίμακα Α4:

- Οι κατέχοντες τα στο (1)(β) προσόντα μετά από υπηρεσία εννέα ετών και έξι μηνών στην Κλίμακα Α4:

Νοείται ότι υπάλληλοι που αποκτούν πανεπιστημιακό προσόν όπως απαιτείται από την παράγραφο (1)(α) μπορούν να ανελιχθούν από την Κλίμακα Α4 στην Κλίμακα Α7, μετά τη συμπλήρωση υπηρεσίας τεσσάρων ετών και έξι μηνών από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος ή μετά τη συμπλήρωση υπηρεσίας εννέα ετών και έξι μηνών από την ημερομηνία διορισμού τους στην οργανική θέση, οποιαδήποτε από τις δύο ημερομηνίες είναι προγενέστερη.

4. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε ενδοϋπηρεσιακές εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς του περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμου μέσα σε 4 χρόνια από το διορισμό τους. Σε περίπτωση που οι διοριζόμενοι δεν επιτύχουν στις εξετάσεις αυτές θα εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι Κανονισμοί 25 και 26 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών.
5. Ανάλογα με τις ανάγκες του ΚΟΔΑΠ, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

.....

4. **ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ:**  
(Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	£ 6354, 6408, 6462, 6516, 6570, 6655, 6828, 7001, 7174, 7347, 7520, 7700, 7950.	) ) )	
A5:	£ 6890, 7178, 7466, 7789, 8206, 8621, 9037, 9453, 9869, 10285, 10701, 11117, 11533.	) ) )	Συνδυασμένες Κλίμακες
A7 <sup>(ii)</sup> :	£ 9710, 10195, 10680, 11165, 11650, 12135, 12620, 13105, 13590, 14075, 14560, 15045, 15530.	) ) )	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα, καθώς επίσης και καθήκοντα επί της υποδοχής.
- (2) Καταχωρεί και αρχειοθετεί έγγραφα, τηρεί αρχεία και ευρετήρια, καθώς και μητρώα βιβλιοθήκης και περιουσιακών στοιχείων.
- (3) Δακτυλογραφεί στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα με ταχύτητα και ακρίβεια.
- (4) Εκτελεί καθήκοντα ιδιαίτερας γραμματέως.
- (5) Διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές και εκδίδει σχετικές αποδείξεις.
- (6) Χειρίζεται τηλεφωνικό πύνακα και καταγράφει και διαβιβάζει μηνύματα.
- (7) Παρέχει γενικής φύσεως πληροφορίες σχετικά με τις αρμοδιότητες του ΚΟΔΑΠ.
- (8) Βοηθά στη διεξαγωγή αλληλογραφίας και σύνταξη εκθέσεων.
- (9) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες του ΚΟΔΑΠ.

(10) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του χρησιμοποιεί ηλεκτρονικούς υπολογιστές και τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.

(11) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

### **Σημείωση:**

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

### **Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (4) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν επιτύχει:
  - (α) στην Ενδιάμεση (Intermediate) εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου (LCCI) ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση που ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από τον Υπουργό Οικονομικών  
ή/και
  - (β) σε εξετάσεις ικανότητας στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία, τουλάχιστον μέσου επιπέδου, ή με ταχύτητα 35 τουλάχιστον λέξεων κατά λεπτό στην ελληνική και αγγλική δακτυλογραφία που διεξάγονται ή αναγνωρίζονται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.
- (5) Διετής τουλάχιστον πείρα σε γραφειακά καθήκοντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.

### **Σημειώσεις:**

1. Τα προσόντα που αναφέρονται στην παράγραφο (4) πιο πάνω θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες του ΚΟΔΑΠ.

2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
3. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν σε ενδοϋπηρεσιακές εξετάσεις πάνω στο Νόμο και τους Κανονισμούς του περί Διατήρησης Αποθεμάτων Πετρελαιοειδών Νόμου μέσα σε 4 χρόνια από το διορισμό τους. Σε περίπτωση που οι διοριζόμενοι δεν επιτύχουν στις εξετάσεις αυτές θα εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι Κανονισμοί 25 και 26 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (Απολαβές, Επιδόματα και άλλα Οικονομικά Ωφελήματα Δημοσίων Υπαλλήλων) Κανονισμών.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες του ΚΟΔΑΠ, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.  
.....

Αριθμός 11

Οι περί Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας – Θέσεις Τεχνικού Χημείου και Δειγματολήπτη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007, οι οποίοι εκδόθηκαν από τον Οργανισμό Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, δυνάμει του άρθρου 23(2), του περί Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗΣ  
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 23(2)

Ο Οργανισμός Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει του άρθρου 23(2) του περί Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργού Γεωργίας, Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

4 του 1969  
17 του 1971  
130 του 1987  
29(I) του 1994  
98(I) του 1996  
13(I) του 1997  
55(I) του 1998  
14(I) του 2004.

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας - Θέσεις Τεχνικού Χημείου και Δειγματολήπτη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Τεχνικού Χημείου και Δειγματολήπτη. Πίνακας, Μέρος I, Μέρος II. 2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Τεχνικού Χημείου και Δειγματολήπτη στον Οργανισμό Κυπριακής Γαλακτοκομικής Βιομηχανίας, εκτίθενται στα Μέρη I και II του Πίνακα, αντίστοιχα.

ΠΙΝΑΚΑΣ  
(Κανονισμός 2)

ΜΕΡΟΣ Ι

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΧΗΜΕΙΟΥ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5 (2 <sup>η</sup> βαθμίδα) :	7178, 7466, 7789, 8205, 8621, 9037, 9453, 9869,	)
	10285, 10701, 11117, 11533.	)
A7:	9710, 10195, 10680, 11165, 11650, 12135, 12620,	) Συνδυασμένες
	13105, 13590, 14075, 14560.	) Κλίμακες
		)
A8 <sup>(0)</sup> :	10503, 11016, 11529, 12042, 12555, 13068, 13581,	)
	14094, 14607, 15120, 15633, 16146, 16659.	)

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά στη διεξαγωγή χημικών και μικροβιολογικών εξετάσεων και αναλύσεων.
- (β) Προετοιμάζει, συναρμολογεί και συντηρεί όργανα και συσκευές για τη διεξαγωγή χημικών και μικροβιολογικών εξετάσεων και αναλύσεων.
- (γ) Εκτελεί γραφειακής φύσης εργασία σχετικά με την αρχειοθέτηση παραληφθέντων δειγμάτων, την καταγραφή των αποτελεσμάτων και την αποστολή τους στον Οργανισμό.
- (δ) Τηρεί βιβλία συντήρησης των οργάνων και συσκευών του Χημείου, καθώς και βιβλία παραλαβής και χρήσης χημικών ουσιών και αντιδραστηρίων που χρησιμοποιούνται στις αναλύσεις.

- (ε) Φροντίζει για την ομαλή λειτουργία του χημείου σε συνθήκες υγιεινής και καθαριότητας που επιβάλλουν οι ανάγκες των αναλύσεων.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημ.: Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

#### **Απαιτούμενα προσόντα:**

(1) (α) Δίπλωμα Τεχνολόγου Χημικού Εργαστηρίου, τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών, ή ισότιμο προσόν σε κλάδους της Χημείας,

ή

(β) Δίπλωμα Τεχνολόγου Μικροβιολογικού Εργαστηρίου τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών, ή ισότιμο προσόν σε κλάδους της Μικροβιολογίας.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

#### **Σημειώσεις:**

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.
2. Τα, στην παράγραφο (1), απαιτούμενα προσόντα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού.



3. Οι διοριζόμενοι θα τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλίμακας Α5, δηλαδή θα τους παραχωρείται μια προσαύξηση.
4. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν –
  - (α) στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, καθώς επίσης και στις διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 2 έτη ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους, και
  - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 έτη ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
5. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που προνοούνται στη Σημείωση 4.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες του Οργανισμού, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

ΜΕΡΟΣ IIΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΓΑΛΑΚΤΟΚΟΜΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΠΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2:	6354, 6408, 6462, 6516, 6570, 6655, 6828, 7001, 7174, 7347, 7520, 7700, 7950.	) )	
A5:	6890, 7178, 7466, 7789, 8205, 8621, 9037, 9453, 9869, 10285, 10701, 11117, 11533.	) )	Συνδυασμένες Κλίμακες
A7 <sup>00</sup> :	9710, 10195, 10680, 11165, 11650, 12135, 12620, 13105, 13590, 14075, 14560, 15045, 15530.	) )	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Διεξάγει έλεγχο κατά τη συλλογή, μεταφορά και παράδοση γάλακτος στις γαλακτοκομικές βιομηχανίες, δηλαδή ελέγχει τα βιβλιάρια καταγραφής γάλακτος των παραγωγών, τα βιβλία καταχώρησης των ποσοτήτων των μεταφορέων και τα δελτία παράδοσης γάλακτος στις διάφορες γαλακτοβιομηχανίες.
- (β) Διεξάγει δειγματοληψία και ποιοτικό έλεγχο (οργανοληπτική εξέταση) του γάλακτος σε όλα τα στάδια της διακίνησης (συλλογή, μεταφορά, παράδοση).
- (γ) Τηρεί στοιχεία που σχετίζονται με την όλη διακίνηση του γάλακτος, καταγραφή ποσοτήτων, καταγγελία παρανομιών κ.τ.λ. Ετοιμάζει εβδομαδιαίες εκθέσεις για τις πιο πάνω δραστηριότητες και τις υποβάλλει στον Υπεύθυνο Διακίνησης του γάλακτος του Οργανισμού.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν από τη Διεύθυνση του Οργανισμού.

- (ε) Ο κάτοχος της θέσης θα εργάζεται με ειδικό ωράριο, όταν οι ανάγκες της Υπηρεσίας το απαιτούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (4) Άδεια οδηγού αυτοκινήτου.
- (5) Δίπλωμα αναγνωρισμένης Γαλακτοκομικής Σχολής ή Τεχνικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι. – πρώην ΚΑΤΕΕ) ή ΗΝΔ στον τομέα Τεχνολογίας Τροφίμων ή/και πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.

**Σημείωση:**

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες του σχετικού νόμου.